

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rímola García	CUI:	3004-18493-0101
Número de contrato:	029-125-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	96332409
Número de Factura:	1883457248	Serie:	260079DB
Honorarios Mensuales:	Q11,000.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q65,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en dar cobertura a las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y en tomar fotografías y material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente identificadas que se requieran de las diferentes actividades desarrolladas.
- Brindé asesoría en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional.
- Asesoré en la edición de material de video y otros productos comunicacionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico y otro que pertenezca a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de actividades.
- Asesoré en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos del Ministerio de Cultura y Deportes, para cubrir los eventos y actividades con el fin de divulgar la labor de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las actividades de comunicación que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Mariana Rímola García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR DIRECTORA GENERAL DEL PATRIMONIO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzon Peñalonzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

